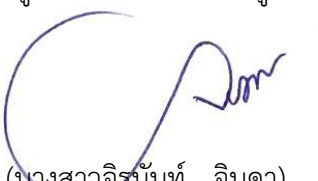



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลทุ่งช้าง  
ตามประกาศโรงพยาบาลทุ่งช้าง  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านสาธารณะผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๘  
สำหรับหน่วยงานโรงพยาบาลทุ่งช้าง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลทุ่งช้าง	
<p>ชื่อหน่วยงาน .. งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานทั่วไป .. โรงพยาบาลทุ่งช้าง .....</p> <p>วัน/เดือน/ปี .. ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ .....</p> <p>หัวข้อ .. หน่วยงานมีการวางระบบการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม – กุมภาพันธ์ – มีนาคม ๒๕๖๘)</p> <p>รายละเอียดข้อมูล</p> <p>๑. ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน ภายใน ๓๐ วันทำการ ระบุวันที่ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในช่องคำอธิบายชี้แจงประกอบหลักฐาน วันที่ที่ได้ทำการประกาศเผยแพร่ให้ชัดเจน</p> <p>๒. รายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>.....๒.๑ งบลงทุน ทุกไตรมาส</p> <p>.....๒.๒ งบดำเนินงาน ทุกไตรมาส</p> <p>๓. การป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือสัญญา.....</p> <p>Linkภายนอก .....</p> <p>หมายเหตุ .....</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p>  <p>(นางสาวจิรนนท์ จินดา) ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ วันที่ .. ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ..</p>	<p>ผู้อนุมัติ</p>  <p>(นายกฤตพงษ์ โรจนวิภาต) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งช้าง วันที่ .. ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ..</p>
<p>ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p><b>ธนวรรษ</b></p> <p>(นายธนวรรษ ญัฐศักดิ์สกุล) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน วันที่ .. ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ..</p>	

